

**PANEVĖŽIO LOPŠELIS-DARŽELIS „PASAKA“
FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖ**

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“ (toliau – lopšelis-darželis) fizinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja mokytojo, įgyvendinančio fizinio aktyvumo ir ugdymo programas, profesinę veiklą, specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, pareigas ir atsakomybę.
2. Pareigybės paskirtis – ugdyti lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikus pagal fizinio ugdymo programas, skatinant jų fizinį aktyvumą, judesių koordinaciją ir sveiką gyvenseną.
3. Fizinio ugdymo mokytojo pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.
4. Fizinio ugdymo mokytojo pareigybės lygis – A (A2).
5. Fizinio ugdymo mokytojo pareigybės kodas – 235906.
6. Fizinio ugdymo mokytojo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Fizinio ugdymo mokytojas yra pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 7.1. turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 m.) pedagoginį išsilavinimą ir kūno kultūros mokytojo kvalifikaciją pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašą;
 - 7.2. būti išklauses ne mažiau kaip 40 val. (1,5 studijų kredito) ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo metodikos kursą arba būti įgijęs ikimokyklinio ugdymo pedagogo kvalifikaciją;
 - 7.3. per vienerius metus nuo darbo pradžios būti išklauses specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams (60 val. arba 2 studijų kreditai), jeigu tokių kursų nėra išklauses anksčiau ar studijų metu;
 - 7.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas visose penkiose srityse (informacijos valdymas, komunikavimas, turinio kūrimas, saugumas, problemų sprendimas) pagal Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašą;
 - 7.5. prieš pradedant dirbti būti išklauses sveikatos žinių minimumo kursus, turėti sveikatos pažymėjimą, kasmet atlikti profilaktinį sveikatos patikrinimą;
 - 7.6. periodiškai, teisės aktų nustatyta tvarka, išklausyti gaisrinės saugos, higienos, pirmosios pagalbos ir vaikų turizmo renginių organizavimo mokymus ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus direktoriui;
 - 7.7. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo būdus, formas ir metodus, ikimokyklinio ugdymo įstaigų higienos normas ir gebėti juos taikyti praktikoje;
 - 7.8. išmanyti fizinio ugdymo teisės aktus, pagrindinius ugdymo principus, vaikų saugaus sportavimo reikalavimus;
 - 7.9. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir reflektuoti savo veiklą, rengti planus ir ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 7.10. mokėti lietuvių kalbą pagal Valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;

7.11. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso;

7.12. privalumas: patirtis dirbant su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais, anglų kalbos mokėjimas, projektinės veiklos patirtis.

III SKYRIUS

FIZINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

8.1. pagal suderintą ir direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį organizuoja ir veda fizinio ugdymo veiklas, sportines pramogas, sveikatingumo savaites, judriuosius žaidimus lauke ir mokymą žaisti sportinius žaidimus;

8.2. atsižvelgdamas į vaikų amžių, fizines galias, ugdymosi poreikius ir lopšelio-darželio ugdymo programų tikslus, ilgalaikio ugdymo plano pagrindu elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ parengia trumpalaikius fizinio aktyvumo ir kūno kultūros planus kiekvienai grupei, taiko universalus dizaino mokymo(si) principus;

8.3. taiko visuminio, individualizavimo, diferencijavimo, struktūruoto, tęstinumo ir dermės ugdymo principus; specialiųjų grupių vaikams veiklas pritaiko pagal jų poreikius (aiški struktūra, vaizdumas, nuosekli dienotvarkė);

8.4. prireikus dalyvauja rengiant pritaikytas ugdymo programas ir individualius pagalbos vaikui planus, laikosi švietimo pagalbos specialistų rekomendacijų;

8.5. veda individualias fizinio aktyvumo ir judesių lavinimo pratybas vaikams, kai jie neužimti kitose veiklose, derina jas su kitais specialistais;

8.6. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, emociškai ir fiziškai saugią fizinio ugdymo aplinką, kartu su grupių mokytojais ir mokytojų padėjėjais;

8.7. moko vaikus apie judėjimo svarbą sveikatai, bendrosios higienos nuostatas, instruktuoja, kaip saugiai sportuoti ir atlikti pratimus;

8.8. skatina vaikus dalyvauti sporto renginiuose ir varžybose, inicijuoja ir organizuoja bendrus lopšelio-darželio renginius, projektus;

8.9. du kartus per metus sistemingai vertina ir fiksuoja vaikų daromą pažangą, vadovaudamasis lopšelio-darželio Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu; apie pasiekimus ir iškilusias problemas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), grupių mokytojus ir administraciją;

8.10. bendradarbiauja su grupių mokytojais, meninio ugdymo pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu, judesio korekcijos pedagogu, visuomenės sveikatos specialistu ir kitais specialistais, derina vaikų ugdymą, priežiūrą ir globą;

8.11. pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus įstaigoje dirbančius specialistus sveikatos stiprinimo ir fizinio aktyvumo klausimais, skatina tėvus dalyvauti veikloje;

8.12. organizuodamas veiklas atsižvelgia į higienos normas, oro sąlygas, vaikų sveikatos būklę; stebi kiekvieno vaiko savijautą; susirgus vaikui nedelsdamas informuoja grupės mokytoją, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir administraciją;

8.13. užtikrina vaikų fizinį ir psichologinį saugumą veiklų metu salėje, aikštelėse ir kitose erdvėse; prieš veiklą patikrina patalpų, aikštelių ir inventoriaus būklę, praneša apie pavojingus daiktus ar gedimus;

8.14. nepalieka vaikų be priežiūros;

8.15. organizuoja išvykas ir renginius už lopšelio-darželio ribų tik gavęs direktoriaus leidimą ir raštiškus tėvų (globėjų) sutikimus, vadovaujasi Vaikų turizmo organizavimo aprašu ir direktoriaus nustatyta tvarka;

8.16. pastebėjęs smurto, patyčių ar kitą vaiko teisių pažeidimą, įtarimą, nedelsdamas įsikiša, raštu informuoja vaiko grupės mokytoją, direktorių, o prireikus – Vaiko teisių apsaugos tarnybą, vadovaujasi lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu; esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis ar institucijas (greitąją pagalbą, policiją);

8.17. informuoja administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas;

8.18. laiku pildo dokumentaciją, tvarko veiklos dokumentus, fiksuoja vaikų pasiekimus;

8.19. dalyvauja lopšelio-darželio posėdžiuose, pasitarimuose, veiklos įsivertinime, organizuoja atviras veiklas;

8.20. tikslingai naudoja metodinei veiklai skirtą laiką (planavimas, pasirengimas, vertinimas, savišvieta);

8.21. nuolat tobulina kvalifikaciją;

8.22. vykdo Darbo saugos ir sveikatos, Gaisrinės saugos instrukcijas, darbo tvarkos taisykles, darbuotojų etikos kodekso reikalavimus, laikosi asmens duomenų apsaugos nuostatų;

8.23. rūpinasi sporto salės ir inventoriaus tvarka, saugiu laikymu, estetiška aplinka, teikia siūlymus administracijai dėl inventoriaus atnaujinimo ir veiklos tobulinimo;

8.24. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę, vaikų saugumą ir sveikatą fizinio ugdymo veiklų metu įstaigoje ir už jos ribų, patikėtą sporto salės turtą, teisingą dokumentacijos pildymą;

8.25. neatskleidžia jokiems asmenims konfidencialios informacijos, su kuria susipažino dirbdamas lopšelyje-darželyje;

8.26. vykdo direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus ir vienkartinius pavedimus; direktoriaus įsakymu funkcijos gali būti plečiamos atsižvelgiant į mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)