

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pasaka“
direktoriaus 2026 m. liepos 21 d.
įsakymu Nr. V-64

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PASAKA“ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokinio padėjėjo (toliau – mokinio padėjėjas) pareigybės priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis mokinio padėjėjo pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. mokėti valstybinę kalbą pagal nustatytus valstybinės kalbos mokėjimo reikalavimus ir gebėti ja taisyklingai bendrauti su vaikais, tėvais (globėjais, rūpintojais), įstaigos darbuotojais;
 - 3.3. turėti žinių apie vaikų sutrikimų specifiką, gebėti konstruktyviai bendradarbiauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 3.4. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 3.5. atitikti Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme nustatytus reikalavimus dirbti su vaikais ir turėti galiojantį Teisėto darbo su vaikais patikrinimo kodą (QR kodą).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:
 - 4.1. padeda mokiniui ar (ir) mokinių grupei atlikti su savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas;
 - 4.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdomąsias veiklas, dalyvauti ugdymo procese, pasiruošti pamokai reikiamas priemones, teikia pagalbą pertraukų tarp pamokų metu ir t. t.;
 - 4.3. padeda orientuotis aplinkoje, judėti;
 - 4.4. prireikus palydi mokinį į specialios paskirties erdves, jose užtikrina jo saugumą;
 - 4.5. perskaito tekstą ir (ar) padeda konspektuoti;
 - 4.6. padeda naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją, padeda mokytojui jas paruošti;

4.7. konsultuojasi su mokyklos vaiko gerovės komisija, mokytoju, švietimo pagalbos specialistu dėl taikytinų veiksmų, kurie padėtų mokiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;

4.8. vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas ir instrukcijas, nurodytas individualaus ugdymo plane;

4.9. padeda mokiniui elgtis socialiai priimtiniu būdu, išvengti elgesio, kuris neatitinka socialinio, kultūrinio, situacinio ar fizinės aplinkos, kurioje jis vyksta, konteksto ir gali būti laikomas neįprastu, netinkamu arba trikdančiu dėl aplinkos, kurioje jis pasireiškia, (toliau – konteksto neatitinkantis elgesys) pasireiškimų, veikdamas pagal išankstinius susitarimus;

4.10. pasireiškus konteksto neatitinkančiam elgesiui, padeda jį sustabdyti arba padeda mokiniui pašalinti iš tokį elgesį išprovokavusios aplinkos;

4.11. teikia informaciją apie konteksto neatitinkančio elgesio pasireiškimą ir dalyvauja aptariant taikytų veiksmų efektyvumą su švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

4.12. pagal kompetenciją dalyvauja individualaus ugdymo plano įgyvendinimo aptarimuose;

4.13. bendradarbiauja su mokytojais ir kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais;

4.14. dalyvauja nacionaliniuose mokymosi pasiekimų patikrinimuose, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir brandos egzaminuose, kuriuose dalyvauja mokinys, kuriam teikiama pagalba, ir vykdo Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

4.15. padeda mokiniui integruotis į mokyklos bendruomenę, palaikyti draugiškus santykius su bendraamžiais, skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą, vadovaudamasis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis;

4.16. padeda įgyvendinti savirūpos planą;

4.17. vykdo kitus teisėtus įstaigos vadovo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis ir neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos teisės aktams.

Susipažinau ir sutinku

data

parašas

vardas, pavardė
